

Aika 21.08.2023, klo 16:00 - 18:07

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 104 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 105 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 106 Puumalan kunnan lausunto koskien Etelä-Savon hyvinvointialueen palvelustrategian ja palvelujen tuotantosuunnitelman luonnoksia**
- § 107 Puumalan vesihuollon järjestämistä ja vesiosuuskunnan tulevaisuutta koskeva selvitys**
- § 108 Lieviskänjoen melontareitin vesistökuunnostus**
- § 109 Puumalan kirkonkylän sisääntuloväylän, kantatie 62:n ja Keskustien liittymän alueen elävöittäminen ympäristötaideteoksella**
- § 110 Maanvuokrasopimus kiinteistöä 623-414-4-0102 koskevasta määrälalasta / Padelkenttä**
- § 111 Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 5.6.2023-2.6.2024**
- § 112 Puumalan kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa**
- § 113 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 114 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Martti Laine, valtuuston II vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Hämäläinen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 22.8.2023.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 104

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 16.8.2023.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 105

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Hämäläinen ja Minna Korhonen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Hämäläinen ja Minna Korhonen.

§ 106

Puumalan kunnan lausunto koskien Etelä-Savon hyvinvointialueen palvelustrategian ja palvelujen tuotantosuunnitelman luonnoksia

PuuDno-2022-233

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Anna-Mari Summanen, Kimmo Hagman
niina.kuuva@puumala.fi, anna-mari.summanen@puumala.fi, kimmo.hagman@puumala.fi
kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tekninen johtaja

Liitteet

1 § 106 Liite 1_Puumalan kunnan lausunto

Viranhaltijavalmisteluna tehty esitys Etelä-Savon hyvinvointialueen palvelustrategiasta ja palvelujen tuotantosuunnitelmasta on valmistunut. Hyvinvointialue pyytää Etelä-Savon kuntia ja vaikuttamistoimielimiä ottamaan kantaa luonnokseen.

Etelä-Savon hyvinvointialue (Eloisa) pyytää lausuntoa oheismateriaalina olevista asiakirjoista:

- 1) Luonnos Etelä-Savon hyvinvointialueen palvelustrategiaksi
- 2) Luonnos Etelä-Savon hyvinvointialueen palvelujen tuotantosuunnitelmaksi

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 18.8.2023 klo 16.00 mennessä ensisijaisesti sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@etelasavonha.fi tai kirjeitse osoitteeseen Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli. Sähköiset lausunnot tulee toimittaa pdf-, Word- tai rtf -tallennusmuodossa. Kuntien on mahdollista antaa lausunnot 21.8.2023 kokousten jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa Etelä-Savon hyvinvointialueelle liitteenä olevan lausunnon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon hyvinvointialue, tekninen johtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

§ 107

Puumalan vesihuollon järjestämistä ja vesiosuuskunnan tulevaisuutta koskeva selvitys

PuuDno-2023-97

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Tilannekuva

Puumalan vesiosuuskunta on aloittanut toimintansa vuonna 1955. Keskitetyn vedenjakelun eli osuuskunnan toiminta-alueen piirissä on noin 56 % kuntalaisista. Osuuskunnassa oli vuonna 2022 jäseniä 459. Jätevesiverkoston pituus on 33 kilometriä ja vesijohtoverkostoa 39 kilometriä. Vesiosuuskunnan toiminta-alue käsittää Kirkonkylän, Kuoreksenniemen, Sahanlahden ja Kotiniemen alueet sekä Kotkatsaaren pienen kaava-alueen. Lisäksi vesiosuuskunta on tuottanut palveluja muutamalle kiinteistölle toiminta-alueen ulkopuolelle. Vuoden 2022 kesäkuusta alkaen Puumalan Vesiosuuskunta on hoitanut myös Pistohiekan vesihuollon kunnossapidon.

Vesiosuuskunnan hallintoa hoitaa osa-aikainen toimitusjohtaja. Vesiosuuskunnalla on työssä vesilaitoksenhoitaja, puhdistamonhoitaja ja oppisopimuskoulutettava, mutta näkymä on, että vuoden 2024 alusta lähtien vain puhdistamonhoitaja jatkaa kokoaikaisena työntekijänä. Puumalan Vesiosuuskunnan toimitusjohtajalla on aikomus jäädä eläkkeelle ja osa-aikaisen toimitusjohtajan saamisessa ollee haasteita. Toimitusjohtajan tehtävänä on mm. työntekijöiden palkkojen maksaminen, kirjanpito, vesilaskutus, muu laskutus, sopimusten tekeminen ja pakollisten tilastojen ja suunnitelmien laatiminen sekä asiakaspalvelu ja tiedottaminen.

Vesiosuuskunnan liikevaihto on viime vuosina vaihdellut noin 320 000 - 350 000 euron välillä. Muita liiketoiminnan tuottoja on kertynyt noin 40 000 euroa. Huolto- ja korjaustoimenpiteisiin on käytetty noin 120 000 - 180 000 euroa korjaustarpeiden mukaan vaihdelleen. Henkilöstökulut ovat olleet luokkaa 120 000 euroa ja poistot noin 60 000 euroa. Tulos oli vuonna 2022 noin 26 000 euroa tappiollinen ja vuonna 2021 n. 12 000 euroa voitollinen. Oma pääoma on noin 242 000 euroa negatiivinen. Lainaa osuuskunnalla on Pohjolasta 60 000 euroa ja Suur-Savon osuuspankilta noin 160 000 euroa, johon on Puumalan kunnan omavelkainen takaus. Lainaa Puumalan kunnalta on yhteensä noin 360 000 euroa. Taloustilannetta on tarkemmin kuvattu oheismateriaalissa.

Puumalan vesiosuuskunnan hallitus on tehnyt kunnalle esityksen siitä, että kunta ottaisi vastuun vesihuollosta. Vesiosuuskunnan hallituksen esitys on oheismateriaalina. Vesiosuuskunnan hallitus perustelee esitystään siten, että harvassa kunnassa vesiosuuskunta vastaa taajaman vesihuollosta ja lähinnä vesiosuuskunnat toimivat haja-asutusalueilla. Suomessa on noin 1500 eri kokoista vesihuoltolaitosta ja vesiosuuskunnan hallituksen mukaan tarkoituksena on yhdistää pienempiä laitoksia suurempiin. Näin turvataan laitoksien taloudelliset ja toiminnalliset resurssit. Puumalan Vesiosuuskunta on pienempiä yleiseksi vesihuoltolaitoksiksi määriteltyjä

vesilaitoksia. Edelliskerran vesiosuuskunnan tulevaisuutta on käsitelty kunnanhallituksessa helmikuussa 2020. Tuolloin kunnanhallitus totesi päätöksessään, ettei kunnallistamista aloiteta ja vesiosuuskunta jatkoi toimintaansa.

Vesihuollon tulevaisuutta on käsitelty kesäkuussa 2023 valtuustoseminaarissa ja valtuustoryhmiltä on saatu evästyttä jatkovalmisteluun. Perusteltua on, että sekä kunnan että vesiosuuskunnan päätöksenteon tueksi toteutetaan syksyn 2023 aikana tarvittavat selvitykset siitä, millaiset toiminnalliset ja taloudelliset vaikutukset eri organisoitumisvaihtoehdoilla on. Tavoitteena on, että kunta voi omalta osaltaan tehdä periaatepäätöksen vesihuollon mahdollisesta uudelleenorganisoinnista alkukevästä 2024.

Vaihtoehdot ovat ainakin seuraavat

- 1) vesiosuuskunta jatkaa toimintaansa
- 2) vesiosuuskunta lakkaa ja vesihuoltotoiminta kunnallistetaan. Vesihuolto organisoidaan liikelaitosmuotoisena tai osakeyhtiönä.
- 3) vesiosuuskunta lakkaa ja vesihuoltotoiminta kunnallistetaan. Kunnan kirjanpitoon muodostetaan vesihuoltotoiminnasta oma taseyksikkö.

Vaihtoehto 3 tullaan selvittämään kattavasti valmistelun aikana, mikä tarkoittaa mm. vastuiden ja velkojen, mahdollisten taksamuutosten, investointitarpeen, verkoston kunnon, sopimusten ja tarvittavien juridisten kysymysten selvittämistä. Etenkin vesiosuuskunnan olemassa oleviin liittymis- ja käyttö sopimuksiin sekä niiden ehtoihin tulee kiinnittää huomiota. Edellä mainittuja tietoja sekä kunnan viranhaltijat ja luottamushenkilöt että vesiosuuskunnan hallinto ja vesiosuuskunnan jäsenet tarvitsevat ratkaisujen tekemiseksi. Tavoitteena aikataulullisesti on, että tarvittavat päätökset tehdään vuoden 2024 aikana ja mahdollinen uusi toimintamalli olisi käynnissä vuoden 2025 alusta. Etelä-Savon ELY-keskuksella on mahdollisuus myöntää avustusta mm. vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseksi, alueellisen yhteistyön kehittämiseen ja laitosten yhdistymisiin. Kunta ja vesiosuuskunta aikoo hyödyntää avustusta.

Oheismateriaalina on materiaalia Puumalan vesiosuuskunnan tilannekuvasta sekä viimeisimmät eli tilikauden 2022 ja 2021 tilinpäätökset. Lisäksi oheismateriaalina on Swecon vesiosuuskunnalle tuottama selvitys verkosto-omaisuuden kunnosta.

Lainsäädäntö

Vesihuoltolaki (119/2001) ohjaa vahvasti toimintojen suunnittelua ja talouden järjestämistä. Vesihuoltolain § 5 mukaan kunnan tulee kehittää vesihuoltoa alueellaan yhdyskuntakehitystä vastaavasti lain tavoitteiden toteuttamiseksi yhteistyössä alueensa vesihuoltolaitosten, laitoksille vettä toimittavien ja niiden jätevesiä käsittelevien sekä muiden kuntien kanssa sekä osallistua vesihuollon alueelliseen yleissuunnitteluun. Vesihuoltolain § 6 mukaan kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistönsä vesihuollosta sen mukaan kuin laissa säädetään. Jos suurehkon asukasjoukon tarve taikka terveydelliset tai ympäristönsuojelulliset syyt sitä vaativat,

kunnan tulee huolehtia siitä, että ryhdytään toimenpiteisiin tarvetta vastaavan vesihuoltolaitoksen perustamiseksi, vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen laajentamiseksi tai muun tarpeellisen vesihuollon palvelun saatavuuden turvaamiseksi.

Maksuista vesihuoltolaki määrää seuraavaa: "Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin. Vesihuoltoa voidaan tukea kunnan, valtion ja Euroopan yhteisön varoista." Vesihuoltolain muutoksen myötä (681/2014, §20) vesihuollon tilinpäätös tulee olla eriytettyinä kunnan kirjanpidosta. Vesihuollolle on tilikausittain laadittava tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma sekä esitettävä niiden liitteenä olevat tiedot. Tase ja tuloslaskelma on laadittava kirjanpidon lain (1336/1997) säännösten mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää, että kunta aloittaa yhteistyössä Puumalan vesiosuuskunnan kanssa selvityksen vesihuollon järjestämisen tulevaisuudesta ja vesihuollon kunnallistamisesta.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan hankkimaan tarvittavaa ulkopuolista asiantuntijatyötä kunnallistamisen taloudellisten ja toiminnallisten vaikutusten selvittämiseksi yhteistyössä vesiosuuskunnan kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Puumalan vesiosuuskunta, tekninen toimi

§ 108

Lieviskänjoen melontareitin vesistökuunnostus

PuuDno-2021-140

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Timo Hämäläinen

niina.kuuva@puumala.fi, timo.hamalainen@puumala.fi

kunnanjohtaja, ympäristösihteeri

Liitteet

1 § 108 Liite 1_Lieviskänjoen melontareitti hankesuunnitelman luonnos 20230816

Puumalan kunta on valmistellut Lieviskänjoen melontareitin kunnostushanketta. Nyt suunnitteilla oleva vesistökuunnostus on jatkoa joulukuussa 2022 valmistuneelle Lieviskänkosken kalataloudelliselle kunnostukselle. Lieviskänjoki on Pienen Jukajärven laskujoki, joka laskee Lieviskänjärveen ja edelleen Lieviskänkosken kautta Saimaan Lieviskänlahteen. Lieviskänjoki on sekä Puumalan ja Sulkavan että Sulkavan ja Ruokolahden kuntien rajajoki. Joen keskivaiheille sijoittuu kolmen kunnan raja.

Lieviskänjoen melontareitti -hankkeen tarkoituksena on niittäen raivata nyt osin umpeen kasvaneesta väylästä melojille ja retkeilijöille kolmen kunnan yhteinen kulkuväylä. Joen pituus Lieviskänjärvestä Pieneen Jukajärveen on noin 7 km. Lieviskänjoen melontareitti -hankkeella täydennetään Puumalaan perustettuja retkeilyreittejä suojaisalla melontareitillä, joka palvelee myös naapurikuntien liikkuja ja matkailuyrityksiä haja-asutusalueella, jolla reittejä ei ennestään ole. Melontareitti palvelee Puumalan, Sulkavan ja Ruokolahden vakituksia ja vapaa-ajan asukkaita sekä seudulle tulevia matkailijoita.

Suurin osa joen etelärannasta on luonnonsuojelualue, joten melontareitin kunnostus ja lisääntyvä liikkuminen joella ei juurikaan häiritse vakituista tai loma-asumista. Lieviskänjoen suulla lähellä Lieviskänjärveä on kaksi loma-asumiseen ja yksi vakituiseen asumiseen käytetty rantakiinteistö. Joen rantaan ei em. kiinteistöjä lukuun ottamatta ole kaavoitettu rakennuspaikkoja.

Joen kunnostus myös lisää luonnon monimuotoisuutta. Virtavesien kunnostus tähtää niiden ekologisen tilan kohenemiseen. Kalakannat sekä muu eliöstö voivat hyvin, jolloin vesistön arvo myös ihmiselle lisääntyy. Hanke tukee osaltaan Puumalan kunnan kestävän matkailun statusta (Sustainable Travel Finland).

Hanke perustuu Puumalan kunnan keväällä 2022 Ossi Kokilta (Itä-Puumalan osakaskunta, Lieviskän kyläyhdistys) tilaamaan kunnostushankkeen esiselvityksen, jossa todetaan mm seuraavaa: *Lieviskänjoen melontareitti on alueellisesti merkittävä, erämainen melontakohte. Joen suhteellisen hidas virtaus tekee siitä turvallisen melontakohteen myös vähemmän melontaa harjoittaneille. Lisäksi suojainen joki mahdollistaa turvallisen melonnan myös tuulisilla säillä. Lähimmät vastaavat melontareitit sijaitsevat suhteellisen kaukana, koska Saimaan vaikutuksesta alueella ei ole paljoa melontaan sopivia, helposti melottavia jokireittejä. Melontareitti on yleisesti tunnettu ja melojia alueelle tulee pääkaupunkiseudulta saakka, lisäksi joella harjoitetaan myös kaupallista melontaretkeilyä.*

Alustava hankesuunnitelma on liitteenä.

Hankkeella vahvistetaan Puumalan itäosien elinvoiman kehittymistä ja tehdään näkyväksi luontokohteita. Hankkeen kautta tiivistetään naapurikuntien yhteistyötä konkreettisin tuloksin. Toimijoiden käyttöön tuotetaan esite- ja markkinointimateriaalia kohteesta. Hankkeen vaikutusten voi ennakoida olevan positiivisia matkailun ja ohjelmalveluiden kehittymisen näkökulmasta. Reitti antaa myös paikallisille uuden ja turvallisen harrastuskohteen.

Hankebudjetti on noin 41 000 euroa, johon haetaan hanketukea Veej´ jakaja Leaderilta vähintään 50 %. Budjetti täsmentyy vielä valmistelun edetessä. Ruokolahden ja Sulkavan kunnat ovat tehneet jo päätöksen 6500 euron omarahoitusosuudesta. Lisäksi osakaskunta on alustavasti antanut sitoumuksensa noin tuhannen euron osuudesta. Hankehakemus on tarkoitus jättää elokuun 2023 aikana.

Hanke toteutetaan 1.8.2023-31.12.2025 välisenä aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta sitoutuu Lieviskänjoen melontareitin kunnostushankkeeseen 6 500 euron omarahoitusosuudella ja vastaa hankkeen hallinnoinnista. Talousarviossa on varattu määrärahaa omarahoitukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Veej´ jakaja Leader, ympäristösihteeri, talous- ja palkkahallinto, markkinointipäällikkö, Ruokolahden kunta, Sulkavan kunta

§ 109

Puumalan kirkonkylän sisääntuloväylän, kantatie 62:n ja Keskustien liittymän alueen elävöittäminen ympäristötaideteoksella

PuuDno-2023-96

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Anna-Mari Summanen, Kimmo Hagman, Tuula Vainikka
niina.kuuva@puumala.fi, anna-mari.summanen@puumala.fi, kimmo.

hagman@puumala.fi, tuula.vainikka@puumala.fi

kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tekninen johtaja, markkinointipäällikkö

Oheismateriaali

1 § 109 OHM_Puumalan ympäristötaideteoksen kilpailuohjelma

Taiteen edistämiskeskus Taike on myöntänyt Puumalan kunnalle erityisvustusta 50 000 euroa vuosille 2023-2024. Rahoituksen tarkoituksena on ympäristötaideteoksen hankintaa koskevan kilpailun järjestäminen sekä teoksien toteuttaminen.

Hankkeessa toteutetaan Puumalan kirkonkylän ja satama-alueen yleissuunnitelmaa kantatie 62:n ja Keskustien liittymän osalta. Suunnitelman mukaan alueelle rakennetaan Puumalan vahvuuksia esille tuova valaistu, kuntalaiset ja vieraat tervetulleeksi toivottava näyttävä taideteos sekä esteetön taidepolku taideteoksineen. Taideteoksista järjestetään julkinen suunnittelukilpailu. Kilpailuajan päätyttyä valitaan ja palkitaan voittajat.

Kilpailun palkinnot sekä voittaneen teoksen toteutus on tarkoitus kustantaa erityisavustuksella sekä kunnan omarahoitusosuudella. Omarahoitusosuutta on varattu vuoden 2023 talousarvioon sekä suunnitteluvuodelle 2024. Kilpailun jälkeen alkaa voittaneen taideteoksen rakentaminen ja liittymäalueen muokkaaminen suunnitelmien pohjalta. Valmiit taideteokset elävöittävät kantatie 62:n ja Keskustien liittymää. Ne tuovat esteettisyyttä ympäristöön ja taidetta ihmisten lähelle.

Julkista kilpailua varten on valmistunut kilpailuohjelma, jonka Suomen Taiteilijaseuran hallitus on hyväksynyt sellaisenaan 10.8.2023. Kilpailuohjelma on oheismateriaalina ja se on julkinen siinä vaiheessa, kun kilpailu avataan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. sitoutua kilpailuohjelmaan liitteen mukaisesti
2. nimeää kaksi jäsentä palkintolautakuntaan ja
3. antaa palkintolautakunnalle valtuudet päättää palkittavat teokset kilpailuohjelmassa esitetyllä tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palkintolautakuntaan nimettiin Laura Pitkonen ja Vesa Koivula.

Tiedoksi

Taiteen edistämiskeskus / palkintolautakunnan jäsenet, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja,
tekninen johtaja, taloushallinto

§ 110

Maanvuokrasopimus kiinteistöä 623-414-4-0102 koskevasta määräalasta / Padel-kenttä

PuuDno-2023-59

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 110 Liite 1_Maanvuokrasopimusluonnos HH Maisemat Oy

HH Maisemat Oy:llä (y-tunnus 3375745-6) on tavoitteena perustaa Padel-kenttä Puumalan satamaan, Veeranrantaan. Alueesta on laadittu liitteenä oleva maanvuokrasopimuksen luonnos, joka koskee noin 200 m²:n määräalaa. Vuokra-aika on viisi vuotta.

Asemakaavassa alue on kaavamerkinnällä LP, mikä tarkoittaa yleistä pysäköintialuetta. Tästä johtuu, että alue tarvitsee poikkeamisluvan, jota tekninen lautakunta käsittelee kokouksessaan 22.8.2023. Vuokrasopimuksen voimaantulo on ehdollinen paitsi kunnanhallituksen päätöksen lainvoimaisuudelle, myös teknisen lautakunnan päätöksen sekä toimenpideluvan lainvoimaisuudelle.

Yritys vastaa investoinnista kokonaisuudessaan ja sen vaatimista rakennustöistä ja muista hankinnoista. Kunta vastaa valaistuksen käyttökustannuksista, koska valaistus palvelee laajemmin koko Veeranrannan aluetta. Valaistus toteutetaan energiatehokkaasti.

Maanvuokrasopimuksen luonnos on liitteenä.

Padel-kenttä lisää Veeranrannan toiminnallisuutta ja mahdollistaa uuden liikuntapaikan alueelle. Padel-kentän rakennuttua Veeranrannassa on skeittiparkin, rantalentopallokentän ja pienimuotoisen liikuntavälinepuiston kokonaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä HH Maisemat Oy:n ja Puumalan kunnan välisen maanvuokrasopimuksen liitteen mukaisesti ja oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen merkitykseltään vähäisiä muutoksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

HH Maisemat Oy, tekninen toimi

§ 111

Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 5.6.2023-2.6.2024

PuuDno-2023-95

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Liitteet

1 § 111 Liite 1_Puumala rahoitussuunnitelma 2023-2024

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Puumalan kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja se on voimassa toistaiseksi (kunnanhallitus 12.10.2020 § 140).

Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta.

Bruttokorvaukseen perustuvassa kuntakeskusten välisessä liikenteessä (Puumala-Mikkeli) kuntien indeksitarkistettuja aiempia kustannusosuuksia on nostettu 5 %:lla lukuun ottamatta toimivaltaisia keskuskaupunkeja (Joensuu, Kuopio ja Mikkeli), joiden nettokustannusosuuksia on nostettu 10 %:lla. Puumalan kunnan osuus reitillä Puumala-Mikkeli-Puumala on 14 394 € (nousua 1 808 €).

Käyttöoikeussopimukseen perustuvissa liikenteissä (Puumala - Savonlinna) hankintakustannuksia jaetaan ELY-keskuksen ja reitin varrella olevien kuntien kesken rahoitussuunnitelmassa sovitun prosenttiosuuden mukaisesti. Ajokaudella 2023-2024 kuntien maksuosuus on 25% (ennen 20%). Puumalan kuntaosuutta on kohtuullistettu kuntaa palvelevien vuorojen kilometrien suhteessa, Puumalan osuus on 5 760 € (nousua 1 566 €).

Liitteenä on Ely-keskuksen laatima rahoitussuunnitelma ajokaudelle 5.6.2023 - 2.6.2024.

ELY-keskus pyytää kunnan kannanottoa kuluvaan ajokautta 2023-2024 koskevan rahoitussuunnitelman **18.9.2023 mennessä**.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Savon Ely-keskuksen ja Puumalan kunnan välisen rahoitussuunnitelman ajokaudelle 2023-2024.

Sopimuksen mukaan Puumalan kunnan maksuosuudet ovat:

- Puumala-Mikkeli-Puumala 14 394 €
- Puumala-Savonlinna-Puumala 5 760 €

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus

§ 112

Puumalan kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa

PuuDno-2022-248

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 112 Liite 1_Valmiussuunnitelman yleinen osa

Puumalan kunnan valmiussuunnittelu ja valmiussuunnitelman yleinen osa ovat osa kunnan kokonaisturvallisuuden viitekehystä. Puumalan kunta ylläpitää omaa turvallisuuttaan normaaliolosuhteiden organisaatiolla sekä lisäksi varautumalla valmius-, turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien avulla erilaisiin turvallisuustilanteisiin.

Valmiussuunnittelun ja varautumisen tarkoituksena on taata mahdollisimman vakaa ja häiriötön palvelutaso niin normaaliolojen häiriötilanteissa, erityistilanteissa kuin poikkeusoloissakin. Liitteenä oleva valmiussuunnitelma kuvaa perusmenettelyt, joiden avulla Puumalan kunta valmistautuu tähän haasteeseen.

Valmiuslain mukaan kunnan tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä toimenpitein varmistaa tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Valmiussuunnittelulla tarkoitetaan organisaation varautumista tavalla, missä voimavarojen käyttö ja toiminta suunnitellaan sekä priorisoidaan häiriötilanteen vaatimusten mukaisesti ottamalla huomioon myös valmiuslain tarkoittamat poikkeusolot. Normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimintaa varten valmiutta täydennetään uhka-arvioiden edellyttämällä lisätoimenpiteillä.

Valmiussuunnitelma koostuu useista eri asiakirjoista, jotka valmiussuunnitelman yleinen osa sitoo yhteen. Varautumistehtävät kytketään eri toimialueiden ja henkilöiden tehtäviin, toiminta- ja taloussuunnitteluun erilaisiin kehittämishankkeisiin sekä raportointijärjestelmiin.

Puumalan kunnan valmiussuunnittelu muodostuu tästä liitteenä olevasta yleisestä osasta, joka on julkinen asiakirja. Häiriötilannekortit tulevat valmiussuunnitelman liitteeksi ja samoin turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat. Liitteet ovat salaisia. Suunnitelmaa täydentävät yhteistyöviranomaisten valmiussuunnitelmat sekä niiden yritysten valmiussuunnitelmat, joiden toiminta on perushuollon, teollisuustuotannon, energiahuollon ja infrastruktuurin kannalta välttämätöntä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan liitteen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

esihenkilöt, Järvi-Saimaan Palvelut Oy, Puumalan vesiosuuskunta, Etelä-Savon
hyvinvointialue Eloisa

§ 113

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Viranhaltijapäätökset ajalla 21.6.-15.8.2023:

Kunnanjohtaja

§ 5 Tarinareitti 62 -hankkeen esiselvityksen hankinta, 15.08.2023

Yleinen päätös:

§ 7 Tarinareitti 62 -hankkeen ohjausryhmän asettaminen, 04.07.2023

§ 8 Kyläavustus Ruokotaipaleen maamiesseura ry:lle, 12.07.2023

Hallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Työajanseurantaohjelmiston hankinta, 14.08.2023

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 114

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat ja otteet:

1. Etelä-Savon maakuntaliitto 30.6.2023: Etelä-Savon maakuntavaltuuston pöytäkirja, liitteineen 15.6.2023
2. Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvosto 28.6.2023 § 23 pöytäkirjan ote

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa 28.6.2023 Tiedote: Etelä-Savon aluehallituksen kokous 28.6.2023
2. Työ- ja elinkeinoministeriö 28.6.2023 Ohje: Työ- ja elinkeinoministeriön ohje julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain ja asetuksen soveltamisesta
3. Itä-Suomen aluehallintovirasto 12.7.2023 Kirje: Itä-Suomen alueellisen valmiustoimikunnan asettaminen ajalle 1.9.2023-31.8.2025
4. Itä-Suomen aluehallintovirasto 12.7.2023 Kirje: Itä-Suomen alueellisen valmiustoimikunnan sihteeristön asettaminen ajalle 1.9.2023-31.8.2025
5. Mikkelin kaupunki 11.8.2023 Kutsu: Etelä-Savon kunnat ja TE-palvelu-uudistus - tilaisuus 30.8.2023
6. Kaakkois-Suomen ELY-keskus 14.8.2023 Päätös: Juoksutuksen lisääminen Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön perusteella
7. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa 14.8.2023 Tiedote: Sosiaalinen luototus alkaa Etelä-Savossa
8. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa 15.8.2023 Tiedote: Eloisan itäisellä alueella kohennettiin henkilöstön työhyvinvointia osana Mintissä -hanketta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§104, §105, §106, §113, §114

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§107, §108, §109, §110, §111, §112

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00